



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo Da Vinci"**  
**AD ORIENTAMENTO MUSICALE**  
Via Vespucci, 9 – 20090 CESANO BOSCONI (MI)  
Tel. 02/4501218 – 4583574 - [www.icsdavinci.edu.it](http://www.icsdavinci.edu.it)  
E-Mail: [MIIC8ET00X@istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@istruzione.it) – PEC: [MIIC8ET00X@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8ET00X@pec.istruzione.it)  
C.F. 80124550155 - Codice Meccanografico MIIC8ET00X  
Ambito territoriale LOMO0000025



**PROTOCOLLO SICUREZZA E FREQUENZA**  
**DELLE SCUOLE PRIMARIE "MATTEOTTI" E "MONACA"**  
**ANNO SCOLASTICO 2021/22**

***MISURE ORGANIZZATIVE E NUOVE DIRETTIVE PROTESE A CONTENERE IL***  
***CONTAGIO E LA DIFFUSIONE DEL COVID-19***

## Indicazioni generali

La ripresa delle attività didattiche sarà effettuata in equilibrio tra sicurezza, benessere socio-emotivo e qualità del contesto e dei processi di apprendimento, nel rispetto dei diritti costituzionali.

Prima dell'apertura delle attività didattiche, verrà effettuata una pulizia approfondita ad opera dei collaboratori scolastici. Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente ponendo particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, finestre, sedie, braccioli, tavoli, banchi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per l'igiene delle mani degli alunni e del personale scolastico, in diversi punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe. Gli alunni verranno sensibilizzati al lavaggio frequente delle mani, illustrando le modalità per una corretta esecuzione, come da materiale illustrativo presente in prossimità dei lavabi dei servizi igienici.

Tutto il personale della scuola è tenuto all'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'espletamento delle proprie funzioni (mascherine, visiere e guanti).

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo è:

- l'assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare;
- non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Quindi, chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. I minori con un componente del nucleo familiare/convivente, con sintomatologia simil covid o febbre, non dovranno accedere a scuola. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e alla responsabilità genitoriale, rispetto ai minori affidati. A tal fine va effettuato l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.

I genitori sono tenuti a comunicare qualsiasi notizia riguardante il covid-19 che si dovesse presentare all'interno del nucleo familiare.

È stata identificata un'idonea procedura nel caso un alunno presenti a scuola un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19. In tale evenienza si dovrà:

- procedere all'isolamento dell'alunno in una stanza dedicata;

- l'alunno rimarrà sempre in compagnia di un adulto, munito di mascherina chirurgica, sino a quando sarà affidato a un genitore, immediatamente contattato telefonicamente, perché si rechi in struttura nel più breve tempo possibile;
- i genitori dovranno contattare il PLS/MMG per la valutazione del caso. Prima di lasciare il plesso i familiari sottoscrivono l'impegno (allegato 2) a contattare il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale per le valutazioni necessarie e l'eventuale attivazione delle procedure previste per sospetto covid-19;
- i genitori potranno far eseguire il tampone senza prenotazione. Infatti, il solo soggetto (studente o personale scolastico) che abbia già ricevuto un'indicazione dal proprio Medico o che provenga direttamente dalla Scuola e non sia riuscito a mettersi in contatto con il proprio Medico/Pediatra, può presentarsi al Punto Tamponi provvisto di: 1) autocertificazioni, timbrata dalla scuola 2) fotocopia della Carta di Identità, 3) fotocopia del Codice Fiscale (Questi documenti saranno oggetto di verifica, e ogni falsa dichiarazione sarà trasmessa alla Procura della Repubblica per le sanzioni del caso). PER ELENCO PUNTI TAMPONE, SI VEDA:

<https://www.ats->

[milano.it/portale/Portals/0/emergenza%20coronavirus/SCUOLE/Punti%20tampone/Punti%20tampone.pdf](https://www.ats-milano.it/portale/Portals/0/emergenza%20coronavirus/SCUOLE/Punti%20tampone/Punti%20tampone.pdf)

- Per la riammissione a scuola sarà necessaria l'autodichiarazione del genitore, rintracciabile al link sotto riportato. Solo nel caso in cui l'alunno abbia avuto il covid, occorre necessariamente allegare all'autodichiarazione, l'attestazione di rientro sicuro in comunità, rilasciata dal Pediatra o Medico curante.

<https://www.icsdavinci.edu.it/attachments/article/167/AUTODICHIARAZIONE%20RIENTRO%20A%20SCUOLA%20DOPO%20ASSENZA.pdf>

Quindi, gli alunni che siano stati assenti per motivi di salute diversa da Covid-19 saranno riammessi con la sola "autodichiarazione rientro a scuola dopo assenza", salvo diverse e/o future indicazioni fornite da ATS o dal Ministero.

In caso di assenza il genitore/tutore è tenuto a comunicare a scuola il motivo dell'assenza. I docenti prenderanno nota della motivazione dell'assenza del bambino.

Gli alunni dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica di propria dotazione, anche quando sono seduti al banco, in posizione statica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. Attività fisica, pranzo,...). Si vedano più avanti i dettagli.

Considerato il funzionamento a tempo pieno della scuola primaria è necessario prevedere la sostituzione della mascherina a metà giornata per garantirne l'efficienza. Si raccomanda, quindi, ogni genitori di fornire due mascherine ai propri figli.

Inoltre è necessario che la mascherina sia riposta in un contenitore dedicato (bustina/scatoletta) che dovrà, quindi, contenere una mascherina per il cambio e una mascherina di scorta per eventuali necessità.

La mascherina, quando potrà essere rimossa, dovrà essere presa dagli elastici e riposta in una bustina/scatoletta di plastica richiudibile.

Le mascherine utilizzate e tutti i rifiuti biologici verranno raccolti in appositi contenitori con coperchio dislocati all'interno del plesso.

Occorrerà, pertanto, portare a scuola, oltre alla bustina/scatoletta per contenere le mascherine, anche:

- sacco in plastica per contenere giubbotto e felpa;
- sacco in plastica per contenere scarpe pulite per l'educazione motoria e abbigliamento eventualmente non utilizzato durante l'attività fisica;
- borraccia con etichetta nominativa;
- merenda per intervallo breve, poiché la ditta di ristorazione non consegnerà più la frutta a metà mattinata, ma durante la mensa, a causa delle misure restrittive e di contenimento del contagio da covid-19.

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione con gli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla tipologia della disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate. Non sono soggetti all'obbligo della mascherina solo gli alunni di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Incompatibilità opportunamente documentata. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di sicurezza.

Per ogni classe verrà destinato uno spazio in giardino, per le attività all'aperto.

In ogni scuola saranno previste attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica.

Gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche sarà differito e scaglionato in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, consentendo l'accoglienza e la vigilanza.

Resta inteso che, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale e gli alunni dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza indicate dalla segnaletica.

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Verrà previsto adeguato ricambio d'aria ogni ora.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di talune attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali e le condizioni meteorologiche, sarà valorizzato lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di **scienze motorie** svolte:

- IN PALESTRA sono consentite attività individuali senza mascherina, purché venga garantito il distanziamento di 2 metri e la continua aerazione (apertura di porte e finestre) dei locali. Se queste due condizioni vengono meno, occorre indossare la mascherina.
- ALL'ESTERNO è possibile rimuovere la mascherina, ma occorre rispettare un distanziamento di 2 metri. Solo in zona bianca sono consentiti gli sport di squadra. In quest'ultimo caso, venendo meno il distanziamento, occorre indossare la mascherina.

Per le attività di **musica**, anche nel caso del canto occorre tenere la mascherina e distanziamento fisico di almeno due metri, (laddove possibile), per evitare il fenomeno del “*droplet*”.

Per quanto riguarda la **refezione scolastica**, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita dei bambini, sarà garantita seppure con soluzioni organizzative differenti per ciascuna scuola. Nel plesso Monaca saranno previsti due turni nelle aule del refettorio. Nel plesso Matteotti saranno previsti tre turni nel refettorio, nella biblioteca e nell'aula n.5. come indicato in planimetria agli atti della scuola. I locali saranno opportunamente areati e igienizzati al termine di ogni turno.

Per quanto riguarda **l'intervallo e il consumo della merenda**, si ricorda che non sarà più possibile né condividere la merenda né offrirla, quindi, sarà cura dei genitori accertarsi che i ragazzi abbiano la merenda. Gli alunni consumeranno la merenda seduti al banco e a file alterne: mentre una fila abbassa la mascherina e mangia, la fila adiacente attenderà con la mascherina indossata, per procedere al consumo della merenda appena la precedente fila avrà terminato e riposizionato la mascherina sulle vie respiratorie.

Nel caso di assenza breve di un insegnante, e dell'impossibilità di sostituirlo, tenendo conto del fatto che non sarà più possibile dividere gli alunni nelle altre classi, il servizio potrà subire contrazioni di orario.

È indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in atto comportamenti adeguati previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in un contesto di responsabilità condivisa. Sarà utile, in particolar modo, nella fase iniziale, un'attività di sensibilizzazione finalizzata fortemente alla valorizzazione dei comportamenti favorendo anche un coinvolgimento diretto degli alunni. In tal senso, è necessario estendere le azioni di informazioni e formazione anche ai familiari degli allievi affinché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Si consiglia di visitare periodicamente la sezione covid-19 del sito istituzionale per ulteriori aggiornamenti e per la consultazione dei documenti di riferimento.

## **Ingresso e uscita**

In prossimità dei cancelli di ingresso e di uscita verranno esposti i cartelli con gli orari d'ingresso e di uscita delle relative classi.

Gli alunni verranno accompagnati ai cancelli della scuola da un solo adulto di riferimento per evitare assembramenti all'esterno dei plessi.

I genitori dovranno limitare ai casi di effettiva urgenza l'uscita anticipata dei figli o l'ingresso posticipato; il genitore dopo aver compilato il foglio del permesso attenderà all'esterno degli edifici scolastici stessi in attesa che il collaboratore scolastico prelevi l'alunno dalla classe.

### **PRIMARIA MONACA:**

#### **Ingresso:**

- l'ingresso a scuola avverrà per tutte le classi dal cancello centrale secondo gli orari scaglionati previsti dalla tabella A;
- i genitori accompagneranno i figli al cancello centrale e li sorveglieranno sino a quando i bambini avranno igienizzato le mani utilizzando i dispenser di soluzione idroalcolica appositamente posizionati e oltrepassato la porta a vetri dell'ingresso principale dove verranno accolti dal personale ATA;
- gli alunni mantenendo la destra e la distanza di sicurezza, percorrendo il corridoio, raggiungeranno la propria aula dove li attenderà, sulla soglia della porta, l'insegnante.

#### **Uscita:**

- le uscite avverranno da tre cancelli (cancello laterale dx, cancello centrale, cancello laterale sx) secondo gli orari scaglionati riportati nella tabella A;
- l'insegnante di classe predisporrà gli alunni in fila indiana;
- gli alunni mantenendo la destra e la distanza di sicurezza seguiranno l'insegnante che li accompagnerà al cancello di uscita assegnato dove verranno consegnati ai genitori/delegati;
- i genitori attenderanno gli alunni fuori dal cancello;
- I genitori non dovranno interferire con comunicazioni ai docenti al momento dell'uscita.

### **PRIMARIA MATTEOTTI:**

#### **Ingresso:**

- l'ingresso a scuola avverrà dai cancelli centrale e laterale secondo gli orari scaglionati previsti nella tabella B;
- i genitori accompagneranno i figli al cancello centrale e laterale, li sorveglieranno sino a quando i bambini avranno oltrepassato la porta a vetri degli ingressi principale e laterale

dove verranno accolti dal personale ATA/DOCENTI;

- gli alunni mantenendo la destra e la distanza di sicurezza, percorrendo il corridoio e il giardino, raggiungeranno la propria aula dove li attenderà, sulla soglia della porta, l'insegnante.

#### **Uscita:**

- le uscite avverranno da tre cancelli (cancello laterale dx, cancello centrale, cancello laterale sx antistante la pista di atletica) secondo gli orari scaglionati riportati nella tabella B;
- l'insegnante di classe predisporrà gli alunni in fila indiana;
- gli alunni, mantenendo la destra e la distanza di sicurezza, seguiranno l'insegnante che li accompagnerà al cancello di uscita assegnato dove verranno consegnati ai genitori/delegati;
- i genitori attenderanno gli alunni fuori dal cancello;
- i genitori non dovranno interferire con comunicazioni ai docenti al momento dell'uscita.

### **Intervalli e Mensa**

#### **Intervallo Breve Mattino:**

- avrà la durata di 15 minuti;
- l'orario sarà scaglionato come riportato nella tabella A e B per consentire l'uso dei servizi igienici e del cortile evitando assembramenti di più classi.

#### **Intervallo Lungo e Mensa:**

- l'intervallo lungo avrà la durata di 120 minuti, dalle ore 12:15 alle ore 14:15, per tutte le classi;
- comprenderà l'uso dei servizi igienici, la consumazione del pasto, l'intervallo in cortile/in classe; questi momenti saranno scaglionati come previsto nella tabella A e B;
- la somministrazione dei pasti avrà una durata di 30 minuti circa e si svolgerà secondo le seguenti modalità:
  - Plesso Monaca      tutte le classi nelle aule del refettorio in due turnazioni:  
ore 12:15      classi    1A/1B/2A/2B/3A  
ore 13:00      classi    3B/4A/4B/5A/5B
  - Plesso Matteotti    tre turni come di seguito indicato:

	REFETTORIO	SOSTEGNO	BIBLIOTECA
Ore 12.15	1A e 1B	2 A	2 C
Ore 13.00	4 A e 4 C	3 B	2 B
Ore 13.45	5 B e 3 A	4 B	5 A

- l'uso dei servizi igienici per le classi del primo turno mensa delle ore 12:15 avverrà prima dell'intervallo lungo, nella fascia oraria 11:45/12:15

### TABELLA A PLESSO MONACA

<b>Classe</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>BAGNO INTERVALLO</b>	<b>BAGNO pre-mensa</b>	<b>INTERVALLO PRANZO</b>	<b>USCITA</b>
1^ A	8:10/8:15 cancello centrale	9:45/10:00 bagni corridoio aule	11:50 bagni corridoio aule	12:15/14:15 (pranzo 12:15/12:45)	16:15 Cancello centrale
1^ B	8:10/8:15 cancello centrale	9:55/10:10 bagni corridoio aule	12:00 bagni corridoio aule	12:15/14:15 (pranzo 12:15/12:45)	16:15 Cancello laterale dx
2^ A	8:10/8:15 cancello centrale	10:05/10:20 bagni corridoio aula	12:00 bagni corridoio palestra	12:15/14:15 (pranzo 12:15/12:45)	16:15 Cancello laterale sx
2^ B	8:15/8:20 cancello centrale	10:15/10:30 bagni corridoio aule	12:10 bagni corridoio aule	12:15/14:15 (pranzo 12:15/12:45)	16:20 Cancello laterale dx
3^ A	8:15/8:20 cancello centrale	10:00/10:15 bagni corridoio palestra	12:10 bagni corridoio palestra	12:15/14:15 (pranzo 12:15/12:45)	16:20 Cancello laterale sx
3^ B	8:15/8:20 cancello centrale	10:10/10:25 bagni corridoio palestra	12:45 bagni corridoio palestra	12:15/14:15 (pranzo 13:00/13:30)	16:20 Cancello centrale
4^ A	8:20/8,25 cancello centrale	10:25/10:35 bagni corridoio aule	12:30 bagni corridoio aule	12:15/14:15 (pranzo 13:00/13:30)	16:25 Cancello laterale sx
4^ B	8:20/8,25 cancello centrale	10:35/10:45 bagni corridoio aule	12:40 bagni corridoio aule	12:15/14:15 (pranzo 13:00/13:30)	16:25 Cancello laterale sx
5^ A	8:20/8,25 cancello centrale	10:20/10:30 bagni corridoio palestra	12:50 bagni corridoio palestra	12:15/14:15 (pranzo 13:00/13:30)	16:25 Cancello centrale
5^ B	8:20/8,25 cancello centrale	10:30/10:40 bagni corridoio palestra	12:50 bagni corridoio aule	12:15/14:15 (pranzo 13:00/13:30)	16:25 Cancello laterale dx



## TABELLA B PLESSO MATTEOTTI

<b>classe</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>BAGNO INTERVALLO</b>	<b>BAGNO pre-mensa</b>	<b>INTERVALLO PRANZO</b>	<b>USCITA</b>
1^ A	8:10/8:15 cancello centrale	10:05/10:15 bagni corridoio primo piano	11:45 bagni corridoio primo piano	12:15/14:15 (pranzo 12:15/12:45) refettorio	16:15 cancello centrale
1^ B	8:10/8:15 cancello centrale	10:00/10:10 bagni corridoio piano terra	11:45 bagni corridoio piano terra	12:15/14:15 (pranzo 12:15/12:45) refettorio	16:15 cancello centrale
2^ A	8:10/8:15 cancello centrale	10:15/10:25 bagni corridoio primo piano	11:55 bagni corridoio primo piano	12:15/14:15 (pranzo 12:15/12:45) sostegno	16:15 cancello centrale
2^ B	8:10/8:15 cancello centrale	10:25/10:35 bagni corridoio primo piano	12:35 bagni corridoio primo piano	12:15/14:15 (pranzo 13:00/13:30) biblioteca	16:15 cancello centrale
2^ C	8:10/8:15 Cancello laterale dx	10:10/10:20 bagni corridoio piano terra	11:55 bagni corridoio piano terra	12:15/14:15 (pranzo 12:15/12:45 ) biblioteca	16:15 cancello laterale dx
3^ A	8:15/8:20 cancello laterale dx	10:30/10:40 bagni corridoio piano terra	13:30 bagni corridoio piano terra	12:15/14:15 (pranzo 13:45/14:15) refettorio	16:20 cancello laterale dx
3^ B	8:15/8:20 cancello laterale dx	10:20/10:30 bagni corridoio piano terra	12:35 bagni corridoio primo piano	12:15/14:15 (pranzo 13:00/13:30) sostegno	16:20 cancello laterale dx
4^ A	8:20/8,25 cancello centrale	10:40/10:50 bagni corridoio piano terra	12:45 bagni corridoio piano terra	12:15/14:15 (pranzo 13:00/13:30) refettorio	16:25 cancello centrale
4^ B	8:20/8:25 cancello centrale	10:35/10:45 bagni corridoio primo piano	13:30 bagni corridoio primo piano	12:15/14:15 (pranzo 13:45/14:15) sostegno	16:25 cancello laterale sx
4^ C	8:20/8:25 cancello centrale	9:45/9:55 bagni corridoio primo piano	12:45 bagni corridoio primo piano	12:15/14:15 (pranzo 13:00/13:30) refettorio	16:25 cancello laterale sx
5^ A	8:25/8:30 cancello centrale	10:45/10:55 bagni corridoio primo piano	13:20 bagni corridoio primo piano	12:15/14:15 (pranzo 13:45/14:15) biblioteca	16:30 cancello laterale sx
5^ B	8:25/8:30 cancello centrale	9:55/10:05 bagni corridoio primo piano	13:10 bagni corridoio primo piano	12:15/14:15 (pranzo 13:45/14:15) refettorio	16:30 cancello laterale sx

Si richiede una fattiva collaborazione a tutte le famiglie e il rispetto di quanto faticosamente organizzato dalla scuola.

**I DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA DEI PLESSI “MATTEOTTI” E “MONACA”**

E

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa *Nicolina Giuseppina Lo Verde*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93